

KẾ HOẠCH

Thực hiện mở rộng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý Nhà nước tại Ủy ban nhân dân Phường 10, Quận 10 năm 2025

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước.
- Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg.
- Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11 tháng 8 năm 2015 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.
- Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Bộ Trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng cho các loại hình cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương.
- Công văn số 8869/VPCP-KSTT ngày 04 tháng 12 năm 2021 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg.
- Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc mở rộng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân Quận 10 và Ủy ban nhân dân 11 phường năm 2025.

Ủy ban nhân dân Phường 10 xây dựng Kế hoạch thực hiện mở rộng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025, cụ thể như sau:

II. MỤC TIÊU

- Tiếp tục mở rộng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với yêu cầu của công tác cải cách hành chính, gắn với nhiệm vụ chuyên môn, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, công khai và kiểm soát quá trình giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn phường.

- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường được công bố trong Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Khuyến khích triển khai Hệ thống quản lý chất lượng đối với các quy trình quản lý nội bộ của đơn vị (nếu có).

III. YÊU CẦU

- Nâng cao vai trò của lãnh đạo Ủy ban nhân dân Phường trong tổ chức thực hiện, gắn trách nhiệm cụ thể của cán bộ, công chức, người lao động tại Ủy ban nhân dân Phường trong quá trình mở rộng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

- Đảm bảo hiệu quả, hiệu lực của Hệ thống quản lý chất lượng trong công tác quản lý hành chính, tích hợp ứng dụng công nghệ thông tin.

- Cập nhật, điều chỉnh các quy trình thực hiện nhằm đảm bảo phạm vi áp dụng theo quy định của Hệ thống quản lý chất lượng tại cơ quan.

- Tuân thủ và duy trì hiệu quả các yêu cầu của hệ thống, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình quản lý hồ sơ, tra cứu văn bản, thực hiện lưu trữ điện tử.

- Thực hiện tập huấn nâng cao nhận thức và kỹ năng về Hệ thống quản lý chất lượng cho lãnh đạo và cán bộ, công chức tại Ủy ban nhân dân Phường.

- Tổ chức đánh giá nội bộ ít nhất 01 lần/năm, phát hiện và khắc phục kịp thời các tồn tại, đảm bảo cải tiến hệ thống hiệu quả.

IV. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11 tháng 8 năm 2015 của Bộ Tài chính về quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Phường

- Phê duyệt kế hoạch, chỉ đạo triển khai thực hiện tốt các nội dung mở rộng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

- Xem xét, lựa chọn đơn vị tư vấn để hỗ trợ thực hiện kế hoạch.

- Kịp thời giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai, đảm bảo hệ thống hoạt động hiệu quả.

2. Bộ phận Văn phòng - Thống kê

- Là đầu mối triển khai thực hiện kế hoạch.

- Phối hợp với Bộ phận Tài chính - Kế toán dự trù kinh phí và lập dự toán chi tiết, trình lãnh đạo phê duyệt.
- Hỗ trợ các bộ phận chuyên môn trong quá trình xây dựng, cập nhật, điều chỉnh quy trình thuộc hệ thống quản lý chất lượng.
- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân Quận theo đúng thời gian quy định.

3. Các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Phường

- Phối hợp với Văn phòng - Thống kê, đơn vị tư vấn để triển khai thực hiện kế hoạch.
- Xây dựng, cập nhật, điều chỉnh các quy trình quản lý nội bộ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.
- Tuân thủ và thực hiện chặt chẽ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện mở rộng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân Phường 10 năm 2025. Đề nghị các bộ phận chuyên môn và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Quận (để b/c);
- BTV Đảng ủy Phường 10;
- UBND Phường 10 (CT, các PCT);
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT, Nh.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Kiệt

PHỤ LỤC
TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

**Mở rộng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia
TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý Nhà nước của Ủy ban nhân dân Phường 10, Quận 10 năm 2025**
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 02 năm 2025)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
1.	Tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện mở rộng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025	Lãnh đạo UBND phường	Đơn vị Tư vấn	Quý I/2025	Kế hoạch thực hiện mở rộng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2025
2.	Ký Hợp đồng tư vấn mở rộng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2025	Lãnh đạo UBND phường	Văn phòng Thống kê	Quý I/2025	Hợp đồng tư vấn HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2025
3.	Xem xét và hiệu chỉnh chính sách chất lượng (CSCL) nếu cần, xây dựng mục tiêu chất lượng (MTCL) năm 2025, tổ chức niêm yết theo quy định	Ban chỉ đạo ISO, các bộ phận chuyên môn	Đơn vị Tư vấn	Quý I/2025	Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng của UBND Phường và các bộ phận chuyên môn
4.	Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO (khi nhân sự có thay đổi)	Lãnh đạo UBND phường	Đơn vị Tư vấn	Khi nhân sự có thay đổi	Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo ISO (nếu có)
5.	Rà soát, xác định danh mục thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành	Ban chỉ đạo ISO, các bộ phận chuyên môn	Đơn vị Tư vấn	Thường xuyên	Danh mục thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân thành phố công bố chuẩn hóa áp dụng tại đơn vị được rà soát, để đưa vào phạm vi áp dụng Hệ thống

					quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (đảm bảo 100%)
6.	Phân tích, đánh giá và nhận diện rủi ro, cơ hội năm 2025 để lập Kế hoạch, chương trình quản lý	Ban chỉ đạo ISO, các bộ phận chuyên môn	Đơn vị Tư vấn	Quý I/2025	Hồ sơ phân tích rủi ro và cơ hội năm 2025
7.	Tập huấn nâng cao nhận thức, phương pháp xây dựng, áp dụng tài liệu Hệ thống và kỹ năng đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng	Đơn vị Tư vấn	Ban chỉ đạo ISO, các bộ phận chuyên môn	Quý II/2025	Thực hiện tập huấn tại trụ sở của UBND phường Ban chỉ đạo ISO, các bộ phận chuyên môn, cá nhân nắm rõ các yêu cầu và cách thức vận hành, áp dụng tài liệu hệ thống
8.	- Thực hiện rà soát, cập nhật tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng, hiệu chỉnh các quy trình ISO đang áp dụng tại đơn vị - Tiếp tục xây dựng mở rộng các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình quản lý nội bộ tại đơn vị (nếu có)	Ban chỉ đạo ISO, các bộ phận chuyên môn	Đơn vị Tư vấn	Thường xuyên	Hệ thống các thủ tục, quy trình chuẩn được xây dựng mới và cải tiến phù hợp
9.	In ấn, phê duyệt tài liệu hệ thống và ban hành áp dụng tài liệu HTQLCL	Ban chỉ đạo ISO, các bộ phận chuyên môn	Đơn vị Tư vấn	Sau khi tài liệu được cập nhật, mở rộng	Chủ tịch UBND phường phê duyệt tài liệu hệ thống; Thư ký BCĐ ISO phường thực hiện cấp phát tài liệu cho các bộ phận chuyên môn
10.	Tổ chức chặt chẽ công tác đánh giá nội bộ, chỉ dẫn sự không phù hợp và hành động khắc phục, cải tiến	Ban chỉ đạo ISO	Đơn vị Tư vấn	Quý III/2025	Kế hoạch, Quyết định đoàn đánh giá nội bộ, chương trình chi tiết, phiếu ghi chép, tổng

					hợp điểm lưu ý, báo cáo đánh giá tổng hợp
11.	Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo và đưa ra các đề xuất nhằm cải tiến hệ thống	Ban chỉ đạo ISO	Đơn vị Tư vấn	Sau đánh giá nội bộ	Thông báo và Biên bản họp xem xét của lãnh đạo
12.	Xác nhận hiệu lực Hệ thống phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Chủ tịch UBND Phường	Đơn vị Tư vấn	Tháng 09/2025	Bản xác nhận hiệu lực HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
13.	Công bố lại Hệ thống phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo đúng Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ	Chủ tịch UBND Phường	Đơn vị Tư vấn	Tháng 09/2025	Quyết định công bố kèm phụ lục, Bản công bố Hệ thống quản lý chất lượng
14.	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho Ủy ban nhân dân Quận (thông qua cơ quan thường trực là Văn phòng UBND Quận)	Thư ký Ban chỉ đạo ISO, Lãnh đạo UBND phường	Đơn vị Tư vấn	Trước ngày 30/9/2025	Báo cáo kết quả triển khai năm 2025 và các kết quả kiểm chứng
15.	Tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015	Ban chỉ đạo ISO, các bộ phận chuyên môn	Lãnh đạo UBND phường	Từ Tháng 10/2025	
16.	Nghiệm thu, thanh quyết toán	Văn phòng Thống kê, Lãnh đạo UBND phường	Đơn vị Tư vấn	Chậm nhất đến hết Tháng 12/2025	Hồ sơ thanh quyết toán

